



УКРАЇНА

ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
БРОНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

вул. Рад, 21, с. Нова Романівка, Новоград-Волинський район, Житомирська область,
інд. 11744, тел. (04141) 61-635, e-mail: bronykyosvita@gmail.com

27.04.2021

№37-ОД

**Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантної посади керівника (директора)
Барвинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів
Брониківської сільської ради**

Відповідно до ст. 25, 26 Закону України «Про освіту», ст. 38, 39 Закону України «Про загальну середню освіту», п.3.5, 3.6 Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради в новій редакції, затвердженого рішенням сесії Брониківської сільської ради від 25 червня 2020 року №1639,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити з 28.04.2021 року конкурс на заміщення вакантної посади керівника (директора) Барвинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Брониківської сільської ради.
2. Включити до конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору на посаду керівника (директора) Барвинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів від відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради Кокуть Г.А. та Тинну Л.Ф.
3. Визначити уповноваженою особою від конкурсної комісії інспектора з питань освіти відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради Кокуть Г.А.
4. Уповноваженій особі:
 - 4.1.Оприлюднити оголошення про проведення конкурсу (п.1. наказу) у місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради.

28.04.2021 року
 - 4.2. Подати текст оголошення для оприлюднення на веб-сайтах Брониківської сільської ради та Барвинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів.

28.04.2021 року
 - 4.3.Здійснити прийом та розгляд документів претендентів для участі у конкурсі у термін з 05.05. по 31.05.2021 року.
 - 4.4.Прийняти документи за описом, копію яких надати особі, що їх подає.

- 4.5. До 03.06.2021 року забезпечити оприлюднення на веб-сайтах відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради та Брониківської сільської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі.
- 4.6. Забезпечити 25.06.2021 року оприлюднення відеозапису конкурсного відбору.
- 4.7. Забезпечити 26.06.2021 року оприлюднення результатів конкурсу на веб-сайтах Брониківської сільської ради та відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради.
5. Затвердити перелік тестових питань на знання законодавства України у сфері освіти, зразок ситуаційних завдань (додаток 1).
6. Затвердити критерії оцінювання кандидатів (додаток 2).
7. До 18.06.2021 року забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування.
8. Конкурсній комісії:
 - 8.1. У п'ятиденний термін з дня завершення строку подання документів, завершити роботу по допуску до участі у конкурсі.
 - 8.2. Провести конкурсний відбір **24-25 червня 2021 року** за адресою: вул. Шкільна, 13, с.Нова Романівка, Новоград-Волинський район, Житомирська область (відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради).
 - 8.3. Визначити упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору переможця або визнати конкурс таким, що не відбувся.
9. Забезпечити оприлюднення даного наказу на веб-сайтах Брониківської сільської ради та відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради.
10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту

С.А.Павлюк

Згідно з оригіналом

**Начальник відділу освіти,
молоді та спорту**

С.А.Павлюк

**Перелік тестових питань для перевірки знань законодавства
та нормативно-правових актів у сфері освіти претендентом
на заміщення вакантної посади директора комунального закладу
загальної середньої освіти**

1. Відповідно до Конституції України, хто має право на освіту в Україні?
2. Відповідно до Конституції України, яка освіта в Україні є обов'язковою?
3. Відповідно до Закону України «Про освіту», стандарт освіти визначає ...?
4. Згідно із Законом України «Про освіту» стандарти освіти оприлюднюються на веб-сайтах не пізніше ...?
5. Згідно із Законом України «Про освіту», основою для розроблення освітньої програми є ...?
6. Які рівні освіти має повна загальна середня освіта (відповідно до Закону України «Про освіту»)?
7. Відповідно до Закону України «Про освіту» заклади освіти можуть використовувати ...?
8. Відповідно до Закону України «Про освіту» освітні програми розробляються ...?
9. Відповідно до Закону України «Про освіту» для осіб з особливими освітніми потребами освітні програми можуть мати ...?
10. Хто схвалює стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти і річний план роботи?
11. Назвіть повний перелік ключових компетентностей, визначених у Державному стандарті початкової освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87.
12. Чи передбачено можливість інтеграції різних освітніх галузей у Державному стандарті початкової освіти?
13. Чи є інваріантний складник Базового навчального плану обов'язковим для всіх закладів загальної середньої освіти?
14. Ким розподіляється варіативний складник базового навчального плану?
15. У якій формі проводиться Державна підсумкова атестація здобувачів освіти згідно з Державним стандартом початкової освіти?
16. Повна загальна середня освіта має три рівні освіти (відповідно до Закону України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р.) ... ?
17. Скільки дітей може бути в одному класі школи (відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»)?
18. За новим законом, гімназія – це ...?
19. За новим законом, ліцей – це ...?
20. Хто контролюватиме якість освіти за новим законом?
21. У Законі України «Про загальну середню освіту», вводиться поняття “академічна доброчесність” і наводяться види його порушень. Що з цього списку не згадується в переліку таких порушень?
22. Яку державну автономію гарантовано отримує заклад освіти?

23. Закон вводить поняття формальної, неформальної та інформальної освіти. Що таке інформальна освіта?
24. Яку автономію держава гарантує закладам освіти?
25. Новий закон визначає крім стандартного навчання у школі ще дистанційне, екстернат, домашнє навчання та педагогічний патронаж. Що таке сімейне (домашнє) навчання?
26. Які основні форми здобуття освіти передбачені Законом України «Про освіту»?
27. Директора школи за Законом України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017 р., обирають за конкурсом на 6 років (з правом обрання на ще один термін). Чия присутність не є обов'язковою для проведення такого конкурсу?
28. Яке місце може займати релігія в школі?
29. Колегіальним органом управління закладом освіти є?
30. Усі українці мають право на безкоштовну повну загальну середню освіту. Чи це означає, що тепер держава платитиме за навчання дітей у приватних школах?
31. Якими є типові ознаки булінгу (цькування)?
32. Чим загрожує для керівника закладу не виконання статті 30 і 31 Закону України «Про освіту»?
33. Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту». Які органи самоврядування можуть діяти в закладі освіти?
34. Здобувати початкову та базову середню освіту особа має право у державному або комунальному закладі освіти?
35. Інклюзивне навчання у закладі освіти організовується ...?
36. Штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів затверджуються ...?
37. Здобуття профільної середньої освіти усіма здобувачами освіти становитиме три роки з...?
38. Розподіл педагогічного навантаження у закладі загальної середньої освіти затверджується ...?
39. Державні стандарти загальної середньої освіти визначають ...?
40. Заклад загальної середньої освіти – це ...?
41. Повноваження керівника закладу освіти згідно Закону України «Про освіту».
42. Чи мають зворотну дію у часі закони та інші нормативно-правові акти?
43. Чи може громадянин України за дії, що дискредитують державу, бути позбавлений громадянства?
44. З якого дня набула чинності Конституція України?
45. У чому полягає обмеження щодо суміщення та сумісництва основної роботи осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, з іншими видами діяльності?
46. Що таке подарунок відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?
47. Хто є близькими особами згідно із Законом України «Про запобігання корупції»?
48. Що таке корупція у розумінні Закону України «Про запобігання корупції»?
49. З метою створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти, впровадження профільного навчання, забезпечення всебічного розвитку особи, раціонального та ефективного використання наявних ресурсів і матеріально – технічної бази закладів освіти, їх модернізації створюється ...?
50. Хто має право подавати скаргу в інтересах неповнолітніх і недієздатних осіб?
51. Що таке конфіденційна інформація відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?
52. Який контроль здійснюється за забезпеченням доступу до публічної інформації?

53. Коли запитувач має право звернутися до розпорядника публічної інформації із запитом на інформацію?
54. Протягом якого періоду розпорядник публічної інформації має надати відповідь на запит на інформацію, яка стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи?
55. На яких принципах здійснюється зовнішнє незалежне оцінювання?
56. Усі часто повторюють, що зменшується контроль над школою. Які саме контрольні функції зникнуть?
57. Який посадовий оклад буде отримувати педагогічний працівник найнижчої кваліфікаційної категорії за новим законом?
58. Яка освіта вважається спеціалізованою?
59. Закон України «Про освіту» вводить перелік з 11 компетентностей і 12 наскрізних вмінь. Що з переліку є саме наскрізним вмінням?
60. Закон України «Про освіту» дає вчителю можливість працювати за власними освітніми програмами. А ще – вперше регулює кількість годин для підвищення їхньої кваліфікації. Як мають покращувати свої знання і вміння педагоги за новим законом?
61. Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю ...?
62. Якого виду відпустки НЕ передбачено в ЗУ «Про відпустки»?
63. Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня. Що містить освітня програма (ст.33 Закону України «Про освіту»)?
64. Учасниками освітнього процесу є ...?
65. Згідно нового Закону України «Про освіту», освітній округ – це ...?
66. Сертифікація педагогічних працівників – це ...?
67. Особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом (вкажіть повний правильний варіант) ...?
68. До індивідуальної форми освіти належать (вкажіть повний правильний варіант) ...?
69. Закон дає багато автономії школі. Що з цього списку НЕ зможе робити керівництво школи?
70. Що включає в себе робочий час педагогічного працівника?
71. Хто має право призначати на посади та звільняти з посад педагогічних працівників, заступника керівника закладу освіти?
72. Хто затверджує освітню програму, розроблену не на основі типової освітньої програми?
73. Хто здійснює управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу?
74. Який із перелічених принципів НЕ відповідає «педагогіці партнерства»?
75. Яким є розмір доплати педагогічному працівнику за проведення позакласної роботи з учнями?
76. Хто приймає рішення про заохочення (відзначення) учня?
77. Основні положення про права дитини закріплені в ... ?
78. Згідно з Конвенцією про права дитини кожна дитина має право на ім'я та громадянство з моменту ...?
79. За яких умов допускається реорганізація та ліквідація закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості?
80. Ким або яким законодавчим актом, нормативним документом визначається мова (мови), на якій ведуться навчання і виховання в освітньому закладі?
81. Атестація педагогічних працівників – це ...?
82. Види атестації педагогічних працівників ...?
83. Коли створюються атестаційні комісії I, II і III рівнів?
84. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою ...?

85. На який термін створюється атестаційна комісія?
86. Хто виготовляє свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту (їх бланки)?
87. Коли керівник закладу освіти подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період?
88. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніше як ...?
89. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо ...?
90. Тривалість канікул у закладах загальної середньої освіти протягом навчального року не може бути меншою ...?
91. Навчальний рік у закладах загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типів і форм власності розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше ...?
92. Фінансово-господарська діяльність у закладах загальної середньої освіти здійснюється відповідно до законів України ...?
93. Які нові форми атестації педагогічних працівників передбачені в НУШ (Новій українській школі)?
94. Складовими системи забезпечення якості освіти є ...?
95. Згідно ст.57 нового Закону України «Про освіту» держава забезпечує педагогічним та науково-педагогічним працівникам ...?
96. Згідно ст.59 нового Закону України «Про освіту» на основі пропозицій педагогічних працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ...?
97. З яких предметів обов'язково складається державна підсумкова атестація?
98. Згідно ст.59 нового Закону України «Про освіту» підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника може фінансуватися ...?
99. Згідно ст.59 нового Закону України «Про освіту» підвищення кваліфікації педагогічного працівника ...?
100. На підставі яких документів реалізується індивідуальна освітня траєкторія учня?

СИТУАЦІЙНІ ЗАВДАННЯ
для проведення конкурсу на посаду директора
загальноосвітнього навчального закладу

Ситуація 1.

Кінець серпня. У кабінет директора школи приходять 15 учнів 10 класу (всього у класі – 28 учнів) і просять призначити класним керівником не Марію Петрівну, а Юлію Іванівну. Якими мають бути дії директора школи?

Ситуація 2.

Кінець першого півріччя навчального року. Другий клас. Класовод працює з дітьми з першого класу на час відпустки по догляду за дитиною основної працівниці. Основна працівниця повідомляє про свій намір перервати відпустку по догляду за дитиною і стати до роботи з січня місяця. Батьки звертаються до директора школи з проханням не міняти вчительку, тому що діти до неї звикли. Які дії директора школи?

Ситуація 3.

Молодий педагог не вийшов на роботу без попередження адміністрації, знаходився поза зоною досяжності мобільного зв'язку. Наступного дня прибув на роботу живий – здоровий. Дії директора школи?

Ситуація 4.

Делегація від батьків другокласників звернулася до директора школи з проханням перевести в інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей. Мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою сільської ради. Які дії директора школи?

Ситуація 5.

Конфлікт відбувся між молодою вчителькою музики і учнем 6-го класу Ігорем, важким, запальним хлопчиком із неблагополучної сім'ї, який не користується в класі авторитетом. Тривав урок музики, вчителька оголосила оцінки за вікторину, проведену на минулому уроці. Ігорю здалося, що вчителька занизила йому оцінку. Він грубо обізвав її та вийшов із класу. Вчителька веліла переказати Ігорю, щоб до неї на урок він більше не приходив. Як установити нормальні взаємини між учнем і вчителем музики?

Ситуація 6.

Миколка, кмітливий, енергійний і непосидючий п'ятикласник, постійно дратує вчительку своїм базіканням та вертлявістю. Не допомогло пересаджування за першу парту. Дисциплінарні зауваження лише на декілька хвилин заспокоюють пустуна. І ось одного разу, не витримавши перешіптування хлопчика з сусідом, педагог рішуче заявила: „Наступного разу без батька або матері на урок не приходь!” Засмучений п'ятикласник кулею вилетів із класу. Вчителька звернулася за порадою до директора школи.

Ситуація 7.

У дівчинки зіпсувалися взаємини з класним керівником. На її уроках Оля не відповідає, на спроби з'ясувати ситуацію говорить грубощі або вперто мовчить. Прохання і вимоги не

виконує, порушує дисципліну, причому робить це демонстративно, підкреслюючи свою неповагу до вчительки. Що б ви порадили вчительці?

Ситуація 8.

Учень 10-го класу на уроках історії займався з великим небажанням. Учитель не змогла знайти контакт із учнем, часто робила йому грубі зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень у відповідь на це навмисно порушував дисципліну. Одного разу він так поведився на уроці, що вчителька попросила його вийти з класу. Учень відмовився виконати прохання вчителя. Тоді вона підійшла до його столу, взяла портфель і викинула в коридор. Учень підійшов до столу вчительки, узяв її сумку і кинув уздовж класу. Вчителька звернулася до директора школи за порадою.

Ситуація 9.

Директор школи усвідомив, що у педагогічному колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом директора школи. Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?

Ситуація 10.

Заступники директора школи мають великий досвід управлінської роботи, але гальмують інноваційні проекти в закладі освіти, при цьому уміють переконливо доводити свою правоту. Як вплинути на таких заступників?

Ситуація 11.

Завуч школи, вчитель історії, не підготував вчасно важливі документи, чим створив несприятливу ситуацію у роботі і отримав догану за недобросовісне виконання обов'язків. У той же час стає відомо, що його учень здобув перемогу на олімпіаді всеукраїнського рівня. Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?

Ситуація 12.

Педагог-організатор школи О.В. повернулася з відпустки із запізненням на два дні і мотивувала це тим, що «неможливо було виїхати з Мелітополя, де вона відпочивала». За порушення трудової дисципліни їй винесли догану. Незабаром після цього відбувся конкурс КВК між командами шкіл, в підготовці до якого О.В. брала найактивнішу участь і команда школи посіла 1 місце. Проте на педраді, де підбивалися підсумки роботи школи за семестр, О.В. не була навіть згадана в числі учасників підготовки до цього заходу, бо завуч школи викреслила її прізвище з тексту своєї доповіді. Як правильно вчинити директору у даній ситуації?

Ситуація 13.

Учитель В.В. систематично порушує дисципліну і не виконує своїх професійних обов'язків при потуранні його безпосереднього керівника завуча М.М. Директор школи знає не тільки про погану роботу В.В., але й про те, що М.М. не явно, внаслідок своєї слабохарактерності чи приятельських стосунків з В.В., фактично заохочує недобросовісність В.В. чи замовчує її. Безпосередніх, явних причин і зачіпок для покарання М.М. (безпосереднього керівника), начебто немає: покаранням повинен бути

В.В. (підлеглий). Але водночас директор школи усвідомлює, що в поганій роботі В.В. є значна частка вини М.М. Кого ж варто більшою мірою покарати?

Ситуація 14.

Директор школи заходить до класу і бачить на дошці карикатуру на себе. Вона виразна, смішна, об'єктивна. Клас мовчки очікує реакції директора. Що має зробити керівник закладу?

Ситуація 15.

Все почалося в той день, коли Настю, ученицю 5 класу, не пустили вранці до школи. В її школі для всіх учнів була введена обов'язкова форма: піджак зеленого кольору. Того ранку Настя піджак не вдягла, бо за день до того дівчинка забруднила його і мама віднесла річ до хімчистки, іншого піджака у дівчинки не було. Настя була прикро вражена, коли черговий при вході не впустив її до школи, посилаючись на наказ директора: „Без шкільної форми нікого в школу не впускати!”. Засмучена дівчинка вже налаштувалась вертатися додому, як раптом побачила завуча з виховної роботи, Марію Іванівну, яка піднімалася сходами шкільного ганку.

– Добрий день, Маріє Іванівно, чому мене не впускають до школи? Я вчора забруднила піджак і мама віднесла його до хімчистки, а черговий каже, що без піджака в школу не можна!

– Настю, не вигадуй дурниць і передай мамі, щоб вона частіше ходила на батьківські збори. Тоді б вона знала, що існує наказ, відповідно до якого всі учні повинні ходити до школи тільки в шкільній формі!

Повернувшись додому, Настя ледве встигла застати маму до того, як вона пішла на роботу. Мати вислухала доньку і була вкрай обурена вчинком шкільної адміністрації, після чого прийшла зі скаргою до директора школи.

Що повинен зробити директор школи у такій ситуації?

Ситуація 16.

До директора школи звертається молода вчителька і повідомляє, що учень 8 класу на уроці обізвав її нецензурними словами. Як директору правильно вирішити дану ситуацію?

Ситуація 17.

Педагогічному колективу школи потрібно визначитись з учасниками міського етапу конкурсу «Учитель року». До директора школи звертається голова профкому закладу і намагається довести, що потрібно відгородити педагогів від подібних конкурсів, тому що це трата часу і здоров'я педагога. А перед директором школи управління освіти поставило чітке завдання – підготувати учасників конкурсу. Дії директора у такій ситуації.

Ситуація 18.

До директора школи звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Якими мають бути дії директора у такому випадку?

Ситуація 19.

Учень третього класу впадає в істерику на уроці, як наслідок травмує себе, вчителька і медсестра вимушені тримати його, щоб він не причинив в подальшому шкоди собі та

іншим дітям. Наступного дня батько хлопчика пише скаргу на ім'я директора школи з причини фізичного насилля педагогів над його дитиною. Дії керівника закладу?

Ситуація 20.

Територія школи не ізольована від села. Як результат – на території закладу відпочивають мешканці міста, розпивають алкоголь, палять цигарки, вигулюють собак. Яким чином адміністрація школи може домогтися порядку на території школи?

Ситуація 21.

Моральний клімат будь-якого колективу має пряме відношення до продуктивності праці та коефіцієнту корисної дії цього колективу. На Вашу думку, як Ви, як керівник, забезпечуватимете дисципліну, належний морально-психологічний клімат. І, чи вважаєте Ви партнерські відносини між керівником і підлеглими правильними?

Ситуація 22.

Поняття «професійне вигорання людини» можливе на будь-якому робочому місці, проте у школі це явище найпоширеніше. Ваші дії, як керівника, з метою запобігання і недопущення його у педагогічному колективі.

Ситуація 23.

До вас, як до керівника, зранку звернулася мама учня 5 класу з наступною проблемою: «Класний керівник моєї дитини, замість того, щоб проводити уроки, постійно розмовляє по телефону. Викликайте її сюди і поговоримо». Проаналізуйте поведінку мами. Запропонуйте свій варіант розв'язання психолого-педагогічної ситуації.

Ситуація 24.

Керівники комунальних закладів освіти прирівняні до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Керівники призначають премії, щорічну грошову винагороду вчителям – своїм близьким родичам за погодженням з головою профспілкового комітету та письмово повідомляють орган управління освітою. Запропонуйте заходи зовнішнього контролю за врегулюванням потенційного конфлікту інтересів у комунальному навчальному закладі.

Ситуація 25.

Запропонуйте проект плану заходів з поліпшення мотивації серед учнів вашої школи?

Додаток 2
до наказу відділу освіти,
молоді та спорту
Брониківської сільської ради
від 27.04.2021 року №37-ОД

Перелік критеріїв, за якими здійснюється оцінювання, обґрунтування критеріїв, бали, що виставляються, та співвідношення з дванадцятибальною системою

1. Критерії оцінювання презентації:

	Критерії	Обґрунтування критеріїв	Бали
Зміст	Розуміння завдання	- робота демонструє точне розуміння завдання;	2
		- використані як матеріали, що мають відношення до теми, так і ті, що не мають відношення до теми;	1
		- використані матеріали, що не мають безпосереднього відношення до теми; зібрана інформація не аналізується і не оцінюється	0
	Повнота розкриття теми	- повно;	2
		- частково;	1
		- не розкрита	0
	Авторська оригінальність	- унікальна робота; містить велику кількість оригінальних, винахідницьких прийомів;	2
		- в роботі наявні авторські знахідки;	1
		- стандартна робота, не відрізняється авторською індивідуальністю	0
Захист роботи	Якість доповіді	- аргументованість основних позицій, композиція доповіді логічна, повнота представлених в доповіді результатів роботи;	2
		- порушено логіку виступу, неповне представлення результатів роботи, неповна система аргументації;	1
		- немає аргументів по головним позиціям, повне порушення логіки, не представлені результати дослідження	0
	Обсяг та глибина знань за темою	- доповідач демонструє ерудицію, відображає міжпредметні зв'язки;	2
		- доповідач грамотно викладає матеріал, проте не показує достатньо глибоких знань;	1
		- доповідач виявляє повну відсутність володіння матеріалом	0
	Відповіді на питання	- доповідач переконливо і повно відповідає на питання, намагається використати відповіді для успішного розкриття теми;	2
		- доповідач не на всі питання може знайти	1

		переконливі відповіді; - доповідач не може відповісти на питання або під час відповідей поводить себе агресивно, некоректно	0
	Ділові та вольові якості доповідача	- доповідач прагне досягти високих результатів, готовий до дискусії, дружньо налаштований, контактний; - доповідач готовий до дискусії, не завжди виявляє доброзичливість; - доповідач не готовий до дискусії, агресивний, уникає контакту	2 1 0

2. Оцінювання письмового тестування:

- 2 бали – правильно відповіли на 16 питань тестового завдання і більше;
- 1 бал – правильно відповіли на 12 -15 питань тестового завдання;
- 0 балів – правильно відповіли на 11 і менше питань тестового завдання.

3. Оцінювання ситуаційного завдання:

- 2 бали – виявлені глибокі знання та успішно розв'язане ситуаційне завдання;
- 1 бал – ситуаційне завдання розв'язане в обсязі достатньому для подальшої роботи;
- 0 балів – не розв'язане ситуаційне завдання в установленій строк.

Розв'язання ситуаційного завдання кандидатом є успішним, якщо проведено детальний аналіз описаної ситуації, виявлена(і) проблема(и), обрана і обґрунтована проблема для вирішення, визначені критерії та обмеження для вирішення проблеми; виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблеми; на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив, обґрунтований вибір альтернативи; розроблено управлінське рішення, виявлені ризики і припущення; рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення).