

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 22 сесії 7 скликання
Брониківської сільської ради
від 25 червня 2020 року №1639

Положення
про відділ освіти,
молоді та спорту
Брониківської сільської ради

НОВА РЕДАКЦІЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради (надалі – відділ) є виконавчим органом Брониківської сільської ради. Відділ є підзвітним і підконтрольним Брониківській сільській раді та сільському голові, відповідним міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади у межах, передбачених чинним законодавством.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури, молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Брониківської сільської ради, рішеннями Брониківської сільської ради, виконавчого комітету Брониківської сільської ради, прийнятими в межах їх повноважень, а також Положенням про відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради, іншими нормами чинного законодавства України.

1.3. Відділ утримується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

1.4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах територіальних представництв Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп та власні бланки.

1.5. Юридична адреса відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради: 11744, Житомирська область, Новоград-Волинський район, село Нова Романівка, вул. Рад, 21.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

2.1. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у галузях освіти, молоді та спорту на визначеній території Брониківської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області.

2.2. Завданнями відділу відповідно до покладених повноважень є:

- створення рівних та доступних умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

- здійснення навчально-методичного керівництва, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах;

- здійснення комплектування навчальних закладів на конкурсній основі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація;

- здійснення контролю за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, навчальних закладів та установ освіти, та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості;

- організація виконання Конституції та Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;

- забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- надання адміністративних послуг;
- аналіз стану та тенденцій розвитку галузей освіти, молоді і спорту громади та вжиття заходів до усунення недоліків;
- участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади;
- внесення пропозицій до проекту бюджету Брониківської сільської ради;
- забезпечення ефективного та цільового використання відповідних бюджетних коштів;
- розроблення проектів розпоряджень голови Брониківської сільської ради у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- участь у розробленні проектів розпоряджень голови Брониківської сільської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- участь у підготовці звітів голови Брониківської сільської ради для їх розгляду на сесії Брониківської сільської ради;
- самостійна підготовка або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові Брониківської сільської ради;
- забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;
- забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти;
- постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- забезпечення захисту персональних даних;
- забезпечення на відповідній території громади реалізації державної політики в сфері освіти, молоді і спорту;
- забезпечення розвитку освіти, спорту з метою формування здорової, гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю підпорядкованих закладів;
- координація діяльності закладів дошкільної, загальної середньої освіти, що належать до сфери управління Брониківської сільської ради, організація

роботи з їх нормативного, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

- забезпечення моніторингу у сферах освіти, молоді та спорту, інноваційної діяльності;

- забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

- проведення атестації працівників, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

- сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості працівників;

- забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти, культури та освіти і культури національних меншин; національних традицій українського народу і національних меншин України;

- формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;

- організація доставки підручників для забезпечення ними здобувачів освіти;

- проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

- співпраця з відповідними органами у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

- розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання освітніх закладів та соціальний захист їх учасників;

- контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погодження проектів будівництва навчальних закладів;

- підготовка та в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти, молоді та спорту, участь у межах своїх повноважень в організації та проведенні на відповідній території виставкових заходів;

- розроблення і подання на розгляд Брониківської сільської ради пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища підпорядкованих галузей;

- координація в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, самостійне виконання відповідної програми;

- здійснення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи

- щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей шкільного віку;
- вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, молоді та спорту, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;
 - забезпечення організації безоплатного гарячого харчування категорій дітей згідно законодавства та рішень Брониківської сільської ради;
 - подання пропозицій засновнику щодо заснування, реорганізації та ліквідації освітніх закладів, затвердження в установленому порядку установчих документів закладів, їх нових редакцій та змін до них;
 - оприлюднення офіційної звітності про всі отримані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт і послуг, спрямованих на потреби кожного із закладів, та інші видатки;
 - реалізація державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території;
 - забезпечення доступності дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території;
 - підготовка пропозицій щодо закріплення за закладами початкової та базової середньої освіти території обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);
 - забезпечення та фінансування підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів початкової та базової середньої освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби – транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних);
 - ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
 - забезпечення рівних умов розвитку закладів освіти всіх форм власності;
 - забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
 - у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечення здобувачам освіти можливості продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
 - забезпечення відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
 - укладання строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу;
 - розривання строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти, з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу;
 - затвердження кошторисів та приймання фінансових звітів закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
 - здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- контроль за забезпеченням створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізація інших прав, передбачених законодавством та установчими документами закладу освіти.
- збір та обробка статистичних даних у сферах освіти, фізичної культури та спорту;
- виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення розвитку фізичної культури та спорту;
- сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;
- сприяння федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту;
- організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до зайняття фізкультурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;
- організація та проведення олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, фізкультурно-спортивних заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді;
- забезпечення підготовки і проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;
- комплектація складу збірних команд громади за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях;
- порушення в установленому порядку клопотання про відзначення працівників, що мають вагомі досягнення, нагородами різного рівня, а також про призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;
- сприяння збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вжиття заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази;
- здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління Брониківської сільської ради, та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;
- здійснення інших функцій, що випливають з покладених на відділ завдань.

3. ПРАВА

3.1. Відділ має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів сільської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Брониківської сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укласти в установленому порядку угоди про співпрацю;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу освіти;
- за дорученням голови Брониківської сільської ради утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу регіону;
- надавати пропозиції щодо створення наглядової (підкувальної) ради закладу освіти;
- представляти в установленому порядку інтереси відділу освіти у судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;
- вносити пропозицію щодо ініціювання позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти всіх типів і форм власності;
- надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі, які знаходяться на балансі відділу освіти;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Брониківської сільської ради у сферах фізичної культури та спорту.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

4.1 Структура відділу освіти, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом апарату виконавчого комітету ради, який затверджується головою.

4.2. Спеціалісти та інші працівники відділу освіти приймаються на роботу відповідно до Кодексу законів про працю України та не є посадовими особами, тобто не мають повноважень щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

4.3. Начальник відділу освіти є посадовою особою місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення має посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій. Начальник і працівники відділу освіти отримують заробітну плату за рахунок сільського бюджету.

4.4. При відділі освіти може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

4.5. Відділ освіти в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Брониківської сільської ради, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

4.6. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади розпорядженням голови Брониківської сільської ради згідно із законодавством.

4.7. Начальник повинен мати повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи в навчальних закладах освіти не менше 5 років та вільне володіння державною мовою.

4.8. Начальник відділу освіти:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
- подає на затвердження голові Брониківської сільської ради положення про відділ, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників відділу і структурних підрозділів та розподіляє обов'язки між ними;
- планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Брониківської сільської ради;
- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти;
- звітує перед головою Брониківської сільської ради про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
- відповідає за виконання покладених на відділ освіти завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, молоді та спорту;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- представляє інтереси відділу освіти у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Брониківської сільської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації;
- подає на затвердження голові Брониківської сільської ради проекти кошторису та штатного розпису відділу освіти в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладів освіти у випадках та порядку визначених законодавством;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Брониківської сільської ради кошторису відділу освіти;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та інших працівників відділу освіти;
- здійснює добір кадрів, прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників відділу освіти та його структурних підрозділів, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу та його структурних підрозділів, керівників закладів освіти у порядку, передбаченому чинним законодавством;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти;
- забезпечує дотримання працівниками відділу освіти правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі освіти інформації з обмеженим доступом;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підпорядкованих закладів освіти, фізичної культури і спорту;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.9. Накази начальника відділу освіти, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Брониківської сільської ради.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань дотримання бюджетного законодавства та фінансового забезпечення, не допускається.

5.2. Це Положення складено в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

5.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Брониківської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Сільський голова

(підпис існує)

Н.Ф. Залевська

Секретар ради

(підпис існує)

Л.А.Новицька