

ПРОТОКОЛ №1

засідання комісії з проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради (Федорівської ЗОШ I-II ступенів)

с.Нова Романівка

12.10.2020

По списку членів конкурсної комісії: 6 чол.

Присутні на засіданні: 4 чол.

Відсутні: 2 члени комісії:

1. **Залевська Надія Федорівна** – голова Брониківської сільської ради;
2. **Осіпчук Валерій Валентинович** – голова ПОСП «ПЕРЕМОГА».

Голова комісії:

Кокуть Галина Антонівна – методист відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради.

Відповідальний секретар комісії (без права голосу):

Тинна Людмила Францівна – секретар-діловод відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради.

Члени комісії:

Осадчук Алла Йосипівна – в.о. старости Федорівського старостинського округу (за згодою);

Осіньська Наталія Олександрівна – голова батьківського комітету Федорівської ЗОШ I-II ступенів (за згодою);

Бігун Вероніка Юрївна – представник трудового колективу (за згодою);

Осадчук Наталія Василівна – голова профспілки працівників освіти Брониківської сільської ради (за згодою).

Порядок денний:

1. Про затвердження порядку денного засідання комісії з проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради (Федорівської ЗОШ I-II ступенів).
2. Про дотримання норм Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради, затвердженого рішенням 22 сесії 7 скликання Брониківської сільської ради від 25 червня 2020 року №1639.
3. Про розгляд документів, поданих претендентом на участь у конкурсі на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради та допуск/не допуск його до етапів конкурсного відбору.
4. Про делегування представників від конкурсної комісії для ознайомлення кандидата із закладом освіти.

5. Про затвердження дати та часу проведення етапів конкурсного відбору та встановлення тривалості проведення тестування на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради.
6. Про розгляд і затвердження ситуаційних завдань для перевірки професійних компетентностей та їх оцінювання.
7. Про обрання лічильної комісії для організації проведення відкритого голосування з визначення переможця конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради.

1. По першому питанню порядку денного:

Слухали:

Кокуть Галину Антонівну, голову конкурсної комісії, методиста відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради, яка ознайомила всіх членів конкурсної комісії із порядком денним засідання комісії з проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради та запропонувала його затвердити.

Зауваження та пропозиції до порядку денного: 0

Ухвалили:

1. Затвердити порядок денний.

Голосували «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Рішення прийнято одногосно (більшістю голосів).

2. По другому питанню порядку денного:

Слухали:

Кокуть Галину Антонівну, голову конкурсної комісії, методиста відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради, про дотримання норм Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради, затвердженого рішенням 22 сесії 7 скликання Брониківської сільської ради від 25 червня 2020 року №1639, яка зазначила, що конкурсна комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про повну загальну середню освіту», Положенням про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (далі – Положення), відповідно до якого оголошено конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради.

Кокуть Г.А. зазначила, що конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії. Члени конкурсної комісії можуть

висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Відповідно до Положення посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності відповідно до цього Положення.

Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину; позбавлена права обіймати відповідну посаду; за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення; за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією; підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

Кокуть Г.А. зазначила, що до участі у конкурсному відборі не може бути допущена особа, яка:

- не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подала не всі документи, визначені Положенням відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
- подала документи після завершення строку їх подання.

Кандидат, який допущений до конкурсного відбору, проходить перевірку на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти у формі письмового тестування та вирішення письмового ситуаційного завдання з метою об'єктивної оцінки та перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та професійних компетентностей кандидата на посаду керівника закладу освіти.

Здійснюватиметься відеофіксація та, за можливості, відеотрансляція конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням відеозапису на офіційному веб-сайті відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради впродовж одного робочого дня з дня його проведення. Тестування містить 30 тестових завдань.

Кандидат, який за результатами перевірки знання законодавства набрав менше третини балів, а також кандидат, який не з'явився на тестування, не може бути допущений до наступного етапу конкурсу.

Після складання тестування на знання законодавства та вирішення ситуаційного завдання, кандидат підписує та проставляє дату вирішення завдань.

У визначений час та дату, кандидат презентує перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти, надає відповіді на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного відбору, після чого члени конкурсної комісії визначають переможця конкурсу шляхом відкритого голосування або визнання конкурсу таким, що не відбувся.

На підставі рішення конкурсної комісії, з переможцем конкурсу укладається трудовий договір (контракт) у письмовій формі і підписується начальником відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради. Трудовий договір (контракт) укладається з переможцем конкурсу строком на 6 (шість) років.

Трудовий договір (контракт) укладається з переможцем конкурсу, який призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, строком на 2 (два) роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на 4 (чотири) роки без проведення конкурсу.

Ухвалили:

1. Членам комісії неухильно дотримуватися Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради, затвердженого рішенням 22 сесії 7 скликання Брониківської сільської ради від 25 червня 2020 року №1639.

Голосували «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одностайно (більшістю голосів).

3. По третьому питанню порядку денного:

Слухали:

Кокуть Галину Антонівну, голову конкурсної комісії, методиста відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради, про розгляд документів, поданих претендентом на участь у конкурсі на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради.

Кокуть Г.А. зауважила, що відповідно до ч.5, ст.39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», п.5 Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради, затвердженого рішенням 22 сесії 7 скликання Брониківської сільської ради від 25 червня 2020 року №1639, для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Термін подачі документів та вимоги до претендентів, та подання всіх необхідних документів для участі у конкурсі, оприлюднені на офіційному веб-сайті відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради.

Кокуть Г.А. повідомила про те, що протягом 26 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу, а саме з **07 вересня по 02 жовтня 2020 року** включно здійснювався прийом документів від претендентів на участь у конкурсі на керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради.

Секретарю конкурсної комісії надійшла 1 заява про допуск до участі у конкурсі від громадянина **ЧЕРНИЦА ВІКТОРА МИКОЛАЙОВИЧА**, який претендує на участь у конкурсі на посаду директора.

Кокуть Г.А. зазначила, що документи, які подані претендентом на участь у конкурсі на посаду керівника закладу освіти, прийняті в установленому порядку відповідно до оприлюднення оголошення.

Кокуть Г.А. ознайомила усіх членів конкурсної комісії з документами, поданими претендентом на участь у конкурсі відповідно до Положення.

ВИСТУПИЛИ:

Кокуть Галина Антонівна, голова конкурсної комісії, яка зазначила, що документи претендента на участь у конкурсі, які відповідають кваліфікаційним вимогам посаді директора закладу загальної середньої освіти та відповідають вимогам допуску до участі у конкурсі, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенню, можуть бути допущені до участі у конкурсному відборі на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради (далі – конкурсні відбори).

Кокуть Г.А. зазначила, що документи претендента на участь у конкурсі, які не відповідають кваліфікаційним вимогам посаді директора закладу загальної середньої освіти і вимогам допуску до участі у конкурсі, не можуть бути допущені до участі у конкурсному відборі на посаду керівника закладу загальної середньої освіти у зв'язку із неподанням всіх необхідних документів для участі у конкурсі, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням.

Кокуть Г.А. запропонувала провести відкрите голосування щодо допуску претендента до етапів конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

Голосували «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одногосно (більшістю голосів).

Кокуть Г.А. поставила питання на голосування про затвердження результатів голосування щодо допуску претендента до етапів конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти та оприлюднення на офіційному веб-сайті відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради прізвища особи, допущеної до участі у конкурсному відборі.

Голосували «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одногосно (більшістю голосів).

Ухвалили:

1. Затвердити результати голосування щодо допуску претендента до етапів конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.
2. Оприлюднити на офіційному веб-сайті відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради прізвище особи, допущеної до участі у конкурсному відборі.

4. По четвертому питанню порядку денного:

Слухали:

Кокуть Галину Антонівну, голову конкурсної комісії, про делегування представників від конкурсної комісії для ознайомлення кандидата із закладом освіти, трудовим колективом, представниками органів громадського самоврядування закладу та затвердження дати ознайомлення кандидата із закладом освіти.

Кокуть Г.А. ознайомила членів комісії із графіком проведення знайомства кандидата на посаду керівника закладу освіти із закладом освіти.

Представник від конкурсної комісії організовує та забезпечує ознайомлення кандидата із закладом освіти, на посаду керівника якого оголошений конкурс, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

Виступили:

Кокуть Г.А. зауважила, що адміністрація закладу повинна забезпечити знайомство із закладом та громадськістю закладу із дотриманням карантинних вимог відповідно до чинного законодавства.

Кокуть Г.А. зауважила, що адміністрації закладу необхідно створити сприятливі умови для максимального ознайомлення кандидата із закладом освіти.

Кокуть Г.А. запропонувала затвердити графік знайомства кандидата на посаду керівника закладу освіти із закладом освіти.

Голосували «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одноголосно (більшістю голосів).

Ухвалили:

1. Делегувати членів комісії та затвердити графік знайомства кандидата на посаду керівника закладу освіти із закладом освіти.

Голосували «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одноголосно (більшістю голосів).

Ухвалили:

2. Рекомендувати адміністрації закладу загальної середньої освіти здійснювати організацію знайомства кандидата на посаду керівника закладу загальної середньої освіти із закладом, трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу з дотриманням карантинних вимог відповідно до чинного законодавства.

5. По п'ятому питанню порядку денного:

Слухали:

Кокуть Галину Антонівну про затвердження дати та часу проведення етапів конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради та встановлення тривалості проведення тестування. Вона зазначила, що тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та вирішення ситуаційного завдання, а також презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти проводяться в один день.

Кокуть Г.А. зазначила, що тестування та вирішення ситуаційного завдання проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії не менше двох третин від її затвердженого складу.

Кандидат, який за результатами перевірки знання законодавства набрав не менше третини балів, за результатами перевірки знання законодавства та виконання ситуаційного завдання, допускається до презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

Середнє арифметичне значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії є остаточною балами вирішення ситуаційного завдання.

Кокуть Г.А. звернула увагу на необхідності оцінювання ситуаційного завдання кожним членом комісії індивідуально, заповнення відомостей проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидата на посаду керівника.

Виступили:

Кокуть Г.А., голова конкурсної комісії, яка запропонувала 21.10.2020 року о 10.00 год. провести I етап (тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та вирішення ситуаційного завдання) та о 13.00 год. провести II етап (презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти) конкурсного відбору з дотриманням карантинних вимог. Місце проведення – відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради (приміщення Новороманівської ЗОШ I-III ступенів).

Кокуть Г.А., голова конкурсної комісії, запропонувала обмежити презентацію перспективного плану розвитку закладу освіти до 20 хвилин та зауважила на необхідності заслуховування програми розвитку і надання відповідей на запитання членів комісії із розрахунку до 15 хвилин на кандидата.

Голосували «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одногolosно (більшістю голосів).

Ухвалили:

1. Провести 21.10.2020 року о 10.00 год. I етап конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради (тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та вирішення ситуаційного завдання).
2. Провести 21.10.2020 року о 13.00 год. II етап конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради (презентація програми розвитку закладу загальної середньої освіти і надання відповідей на запитання членів комісії).

6. По шостому питанню порядку денного:

Слухали:

Кокуть Галину Антонівну, голову конкурсної комісії, про розгляд і затвердження ситуаційних завдань для перевірки професійних компетентностей кандидата на посаду керівника закладу освіти та критерії їх оцінювання, яка зазначила про необхідність затвердження ситуаційних завдань на знання професійних компетентностей. Запропонувала варіанти ситуаційних завдань обирати шляхом витягування білетів. Подані на розгляд членів комісії 25 варіантів завдань та критерії їх оцінювання.

Голосували «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.
Рішення прийнято одногolosно (більшістю голосів).

Ухвалили:

1. Затвердити варіанти ситуаційних завдань для перевірки професійних компетентностей кандидата на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради та критерії їх оцінювання.

7. По сьомому питанню порядку денного:

Слухали:

Кокуть Г.А., яка зазначила про необхідність обрання лічильної комісії для організації проведення відкритого голосування з визначення переможця конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та підрахунку голосів членів конкурсної комісії у складі 3-х осіб.

Лічильна комісія самостійно здійснює підрахунок голосів, оформляє відповідні протоколи та оголошує результати голосування на засіданні конкурсної комісії, про що й фіксується у протоколі конкурсної комісії.

Виступили:

Кокуть Г.А., запропонувала обрати по представнику від делегованих членів комісії та винесла пропозицію щодо кандидатур членів лічильної комісії:

Бігун В.Ю.

Осадчук Н.В.

Голосували «за» - 5, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Рішення прийнято одностайно (більшістю голосів).

Вирішили:

Обрати лічильну комісію для організації проведення відкритого голосування з визначення переможця конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради у складі:

Бігун В.Ю.

Осадчук Н.В.

Ухвалили:

За результатами відкритого голосування членів комісії з проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради:

1. Неухильно дотримуватися членам комісії та кандидату на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради, затвердженого рішенням 22 сесії 7 скликання Брониківської сільської ради від 25 червня 2020 року №1639.
2. Затвердити результати голосування щодо допуску претендента до етапів конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

3. Оприлюднити на офіційному веб-сайті відділу освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради прізвище, ім'я та по батькові особи, яку допущено до участі у конкурсному відборі.
4. Затвердити графік знайомства кандидата на посаду керівника закладу освіти із закладом освіти та делегувати членів комісії для ознайомлення претендента.
5. Рекомендувати адміністрації закладу загальної середньої освіти здійснювати організацію знайомства кандидата на посаду керівника із закладом, трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу з дотриманням карантинних вимог відповідно до чинного законодавства.
6. Провести I етап конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради (тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та вирішення ситуаційного завдання) 21.10.2020 року о 10.00 год. Місце проведення – відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради (приміщення Новороманівської ЗОШ I-III ступенів).
7. Провести II етап конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти (презентації програм розвитку закладу освіти і надання відповідей на запитання членів комісії) 21.10.2020 року о 13.00 год. Місце проведення – відділ освіти, молоді та спорту Брониківської сільської ради (приміщення Новороманівської ЗОШ I-III ступенів).
8. Затвердити варіанти ситуаційних завдань для перевірки професійних компетентностей кандидата на посаду керівника закладу загальної середньої освіти на позачерговому засіданні комісії та критерії їх оцінювання.
9. Обрати лічильну комісію для організації проведення відкритого голосування з визначення переможця конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Брониківської сільської ради у складі:

1) Білик В.Ю.

2) Осадчук Н.В.

Голова конкурсної комісії:  Г.А.Кокуть

Секретар конкурсної комісії:  Л.Ф.Тинна

Члени конкурсної комісії:

Handwritten mark

А.Й.Осадчук

Handwritten signature

Н.О.Осіньська

Handwritten signature

В.Ю.Бігун

Handwritten signature

Н.В.Осадчук